

**T.C**  
**GÖKÇEADA KAYMAKAMLIĞI**  
**GÖKÇEADA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ÇANAKKALE		<b>İlçesi:</b> GÖKÇEADA	
<b>Adres:</b>	Fatih Mahallesi, Yalı Caddesi, No 14, Gökçeada/ ÇANAKKALE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://gokceadaiho.meb.k12.tr/tema/harita.php?iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%">https://gokceadaiho.meb.k12.tr/tema/harita.php?iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02868874504	<b>Faks Numarası:</b>	00000000000
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:gokceadaortaokulu@gmail.com">gokceadaortaokulu@gmail.com</a> <a href="mailto:722151@meb.k12.tr">722151@meb.k12.tr</a>	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="http://gokceadaortaokulu.meb.k12.tr">http://gokceadaortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	722151	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

## SUNUŞ



Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugün ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak, Türkiye yüzyılı Maarif anlayışına uygun, 2028 vizyonu doğrultusunda katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla... 1988 yılında eğitim ve öğretime açılan okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı başında Gökçeada'ya kazandırılan Eğitim kampüsüne taşınmış olup faaliyetine burada devam etmekte; ilk stratejik planını, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında hazırlanmış ve bu plan 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan Gökçeada Ortaokulu Stratejik Planı ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına, Türkiye 100 yılının gerekliliklerine uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Gökçeada Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yılları arasındaki Gökçeada Ortaokulu'nun stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, İlimiz ve İlçemiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi temenni ederim.

Ahmet ELDEK  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3 Mevzuat Analizi .....	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6 Paydaş Analizi .....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	22
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	26
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	27
2.7.5 İstatistik Veriler .....	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	37
3.1 Misyon .....	37
3.2 Vizyon .....	37
3.3 Temel Değerler .....	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	38
4. MALİYETLENDİRME .....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	45
EKLER: .....	47

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ELDEK	Müdür	Gökçen ŞEREMET	Müdür Yardımcısı
Gökçen ŞEREMET	Müdür Yardımcısı	Mehtap ÜLKER	Fen Bilimleri Öğretmeni
Murat KAYA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Sevda ÇETİNKAYA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Nurhan PEDİZ	Okul/ Aile Birliği Başkanı	Nurhan PEDİZ	Veli
Neslihan ÖZMEN	Yönetim Kurulu Üyesi	Neslihan ÖZMEN	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

1927 yılında yürürlüğe giren 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, Türkiye'de uzun yıllar boyunca planlama süreçlerini belirlemiştir. Ancak, 10 Aralık 2003'te, kamu kurumlarının stratejik planlarını oluşturmalarını sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile değiştirilmiştir. Bu kanun, 2006 yılı bütçesinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde alınan kararlarda ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları gerektiği vurgulanmıştır. Bu planlar, kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini, ilke ve politikalarını, performans ölçütlerini ve kaynak dağılımlarını içermektedir.

Gökçeada İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında, okul çalışanları ve diğer paydaşların katılımıyla çeşitli incelemeler yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda, stratejik planın beş bölümden oluşması kararlaştırılmıştır: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme.

İç ve dış paydaş analizleri yapılarak, kurumun mevcut durumu ve beklentileri değerlendirilmiştir. Ayrıca, PESTLE analizi ve GZFT analizi gibi yöntemler kullanılarak elde edilen bilgiler önceliklendirilmiştir.

Sonuç olarak, yedi amaç belirlenmiş ve bu amaçlar altında beş yıllık hedefler ile strateji ve eylemler oluşturulmuştur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının izlenebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin başarısı, iyi planlanmış hazırlık çalışmalarına ve katılımın sağlanmasına bağlıdır.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Çanakkale ili, Gökçeada ilçesinde yer almaktadır. Okulumuz 1988 yılında hizmete başlamıştır.2019-2020 Eğitim öğretim yılı itibariyle yeni kampüse taşınmıştır. Okulumuzda kadrolu 21 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzda her sınıf seviyesinde üçer şube toplam da 12 şube bulunmaktadır. Toplam 306 öğrencimiz vardır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2010/14 sayılı genelgesiyle, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda, 03 Kasım 2019'da tamamlanan ve 2019–2023 dönemini kapsayan stratejik plan, Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve İzleme Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşan bu planın içeriği, durum analizi, paydaş analizi, yükümlülükler ve mevzuat analizi, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve GZFT (SWOT) analizi gibi unsurları kapsamaktadır. Stratejik Plan Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir.

Ayrıca, plan, okulun tarihçesi, mevcut durumu, paydaş analizi, GZFT analizi, misyonumuz,

vizyonumuz, temel değerlerimiz, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması, kurumsal kapasite ve güvenlik gibi 11 faaliyet alanında gruplanmıştır. Planın oluşturulması sürecinde, okul müdürü ve görevli öğretmenlerin katılımıyla toplantılar düzenlenmiş ve sonuçlar paylaşılmıştır.

Stratejik yönetim anlayışının benimsendiği bu süreçte, hesap verilebilirlik anlayışıyla kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Planlama, izleme, değerlendirme ve denetleme süreçlerinin önemi vurgulanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019–2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Performans göstergelerinin hedefe olan etkisi göz önünde bulundurularak, hedef performanslarının hesaplanmasında bazı hususlara dikkat edilmiştir. Örneğin, performans göstergelerinin %100'ü aşması durumunda, bu değer 100 olarak kabul edilmiş, negatif performanslar ise 0 olarak değerlendirilmiştir.

Değerlendirme sonucunda, hedeflere ulaşma konusunda bazı zorluklar yaşandığı ve belirli konularda iyileştirmeler sağlanması gerektiği belirlenmiştir. Özellikle pandemi süreci, deprem etkisi, okul kapanmaları, çevrimiçi eğitim uygulamaları, öğrenci başarısındaki dalgalanmalar ve öğrenci devamsızlığı gibi faktörlerin planların başarısını etkilediği gözlemlenmiştir.

#### İyileştirilmeler

1. Okul binası ve fiziki mekanlarda yapılan iyileştirmeler.
2. Okul temizliğinin sağlanması.
3. Öğrenci güvenliğinin artırılması.
4. Sportif oyun alanları ve akıl oyun alanlarının öğrencilerin kullanımına açılması.
5. İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygunluk sağlanması.

#### Sorunlar

1. Kültürel ve sportif faaliyet eksikliği.
2. Velilerin müdahaleleri.
3. Yetersiz yaptırımlar.
4. Çöp konteyneri eksikliği.
5. Okul sınırlarının güvensiz oluşu.

### **2.3 Mevzuat Analizi**

Gökçeada İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alır. Müdürlüğün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, T.C. Anayasası ve

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanarak belirlenmiştir.

Anayasaya uygun bir yapıya sahip olan Müdürlük, Ortaokullar, Millî Eğitim Bakanlığı'nın yönetimi ve denetimi altında olan eğitim kurumlarıdır. Bu kurumlar, çocukların ve gençlerin bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerini sağlamak ve onları geleceğe hazırlamak amacıyla bir dizi görevi yerine getirirler. Ortaokulların Millî Eğitim Bakanlığı'ndaki temel görevleri şunlardır:

1. Eğitim Programlarını Uygulamak: Ortaokullar, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen müfredat doğrultusunda eğitim programlarını uygularlar. Bu programlar, öğrencilere genel kültür, fen bilimleri, sosyal bilimler, matematik, Türkçe, yabancı dil ve diğer derslerde gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçlar.
2. Öğrenci Gelişimini İzlemek ve Değerlendirmek: Ortaokullar, öğrencilerin akademik başarılarını ve kişisel gelişimlerini izler ve değerlendirirler. Sınavlar, performans ödevleri, proje çalışmaları ve diğer yöntemler aracılığıyla öğrencilerin ilerlemesini takip ederler.
3. Öğrencilere Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı Sağlamak: Ortaokullar, öğrencilere kariyer seçimleri, akademik hedefler ve kişisel gelişimleri konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunarlar. Bu, öğrencilerin geleceklerini planlamalarına ve hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmayı amaçlar.
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlemek: Ortaokullar, öğrencilerin sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmeleri için çeşitli etkinlikler düzenlerler. Bu etkinlikler arasında tiyatro oyunları, konserler, spor etkinlikleri, sanat sergileri, kulüp faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri bulunabilir.
5. Okul Güvenliğini ve Disiplinini Sağlamak: Ortaokullar, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak ve disiplini korumakla sorumludurlar. Okul içi güvenlik önlemleri alınırken, öğrencilerin davranışlarına yönelik kurallar ve disiplin politikaları belirlenir ve uygulanır.
6. Velilerle İletişim Kurmak: Ortaokullar, velilerle düzenli iletişim halinde olurlar ve velileri öğrencilerin eğitim sürecine dahil ederler. Velilere düzenli olarak bilgi verilir ve onların katılımı teşvik edilir.
7. Öğretmenlerin Eğitim ve Gelişimini Desteklemek: Ortaokullar, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek için çeşitli eğitim programları ve seminerler düzenlerler. Bu, öğretmenlerin güncel pedagojik yaklaşımları ve öğretim tekniklerini öğrenmelerine ve uygulamalarına olanak sağlar.

Bu görevler, Millî Eğitim Bakanlığı'nın ortaokullara sağladığı genel çerçeveyi oluşturur ve bu kurumların öğrencilerin eğitim ve gelişimine katkıda bulunmalarını sağlar.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi

İlgili Bölüm/Referans

Verilen Görev/İhtiyaçlar

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde ÖzelSektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Voleybol Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Çeşitli Sergiler (Resim Sergisi, Teknolojik Tasarım Dersi Ürün Sergisi)
<b>Proje çalışmaları</b>	AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Okul özgün proje çalışmaları Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul ve Veli İşbirliğini Sağlamaya Yönelik Çeşitli Etkinlikler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	23 Nisan ve Sene Sonu Şenlikleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Bakanlıktan gelen sınavların uygulanması ve güvenli bir şekilde teslim edilmesi
<b>Kurslara yönelik faaliyetler</b>	Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi



## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√		1
İlçe MEM Yöneticileri	√		1
İlçe MEM Bölümleri	√		1
Diğer Personel	√		1
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		1
Öğrenciler	√		1
Veliler	√		1
Okul Aile Birlikleri	√		1
Millî Eğitim Bakanlığı		√	1
Çanakkale Valiliği		√	1
İlçe Kaymakamlığı		√	1
İlçe Belediye Başkanlığı		√	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	2
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	2
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	2
İlçe Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü		√	2
İlçe Müftülüğü		√	2
ÇOMÜ		√	2
Hayırseverler		√	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Gökçeada Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.62	72.40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.57	71.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.25	85.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.45	69.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	84.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.58	71.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.21	84.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.25	65.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.34	66.80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.48	69.60
GENEL DEĞERLENDİRME		3.46	69.25

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Gökçeada Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ANKET SONUCU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.21	84.30

**Veli Anketi Sonuçları:**

Gökçeada Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.28	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.86	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.00	80.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3.77	75.33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.54	70.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.43	68.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.52	70.33
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3.90</b>	<b>77.89</b>

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### 1. Teşkilat Yapısı:

- Okul Müdürü
- Müdür Yardımcıları (Eğitim ve İdari)
- Öğretmenler
- Rehber Öğretmen
- Sekreterlik ve İdari Personel
- Hizmetli ve Temizlik Personeli
- Güvenlik Görevlisi (varsa)
- Okul Aile Birliği Yönetimi

### 2. İnsan Kaynaklarının Yetkinlik Düzeyi:

- Öğretmenlerin çoğunluğu lisans veya lisansüstü eğitim almış, alanlarında deneyimli ve sürekli olarak mesleki gelişim programlarına katılmaktadır.
- Okul yöneticileri, eğitim yönetimi konusunda yeterli eğitim ve deneyime sahiptir ve liderlik becerilerine sahiptir.
- İdari personel, ofis yönetimi, iletişim ve yönetim becerilerine sahiptir.

### 3. Kurum Kültürü:

- Öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenmiş ve öğrenci başarısı ve refahı en üst düzeyde önemsenmektedir.
- İş birliği ve paylaşım kültürü teşvik edilir; açık iletişim ve katılım önemlidir.
- Eğitime eşit erişim ve fırsatlar sağlama konusundaki taahhüt vurgulanmaktadır.

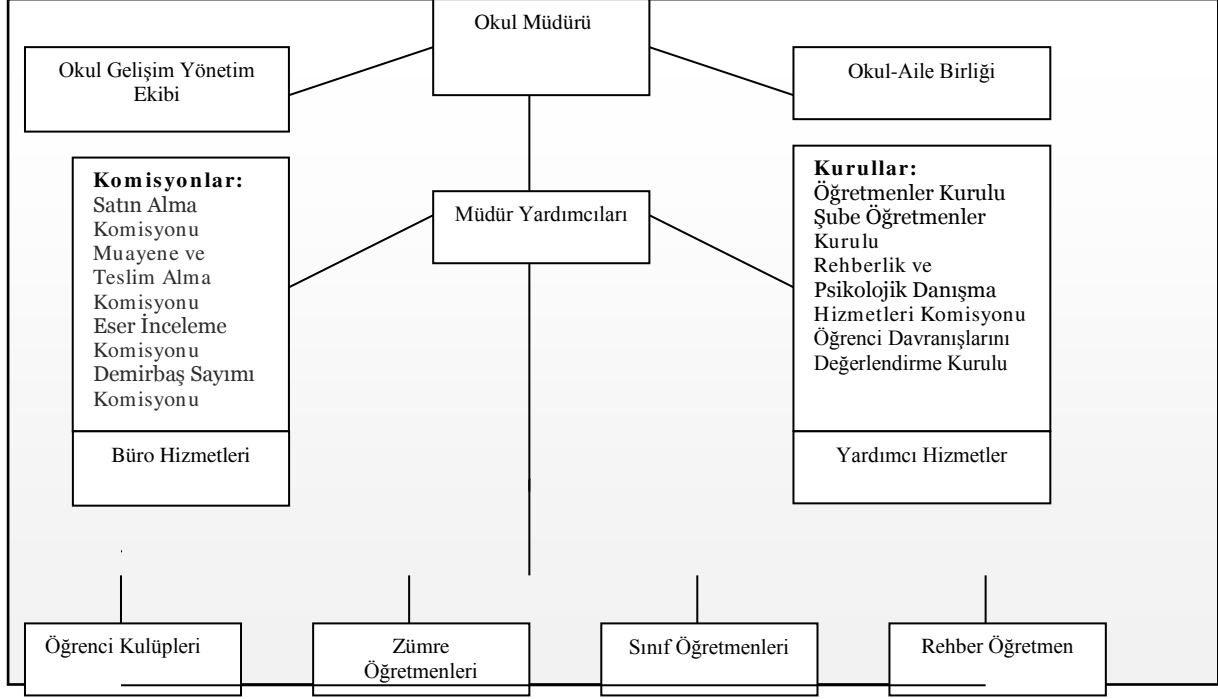
### 4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

- Derslerde interaktif tahta, bilgisayar laboratuvarı ve diğer teknolojik araçlar kullanılmaktadır.
- Öğretmenler, dijital eğitim materyallerini ve uygulamalarını etkin bir şekilde entegre etmek için eğitilmişlerdir.
- Okul, internet erişimi sağlayan güvenli bir ağa ve diğer bilişim sistemlerine sahiptir.

### 5. Fiziki ve Mali Kaynaklar:

- Okul binası, modern ve güvenli bir öğrenme ortamı sağlamak için ihtiyaca uygun olarak tasarlanmış ve donatılmıştır.
- Derslikler, kütüphane, laboratuvarlar, spor salonu, oyun alanları gibi alanlar öğrencilerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak üzere düzenlenmiştir.
- Okul, Millî Eğitim Bakanlığı'nın sağladığı mali kaynaklarla desteklenir ve ayrıca yerel kaynaklar ve bağışlarla desteklenir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li></ol> Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li></ol> Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> </ol> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ol>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	1	100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Fen Bilimleri- Matematik- Rehberlik	3	1	4-5	4
7-10 Yıl	Matematik-İngilizce	1	2	10- 9	3
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler Bilişim-Beden Eğitimi-Türkçe	1	3	11-15	4
16-20	Fen Bilimleri- Müzik-İngilizce- Resim	2	2	16-20	4
20 ve üzeri	Fen Bilimleri Beden Eğitimi-Teknoloji tasarım-Sosyal Bilgiler	2	2	25-30	4

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	Ortaokul	1	1
3	Hizmetli		1	İlkokul	1	1
4	Hizmetli	1		Ön Lisans	6	1
5						



**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	Yok	1	316	Yok	Yok	1	8	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	12	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	-
3D Yazıcı	1	-
Fotokopi Makinesi	1	-
Yazıcı Sayısı	2	-

*Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	yok
Ekipman Odası	+		1	Yok
Kütüphane	+		1	Yok
Rehberlik Servisi	+		1	Yok
Resim Odası	+		1	Yok
Müzik Odası	+		1	Yok
Çok Amaçlı Salon	+		1	Yok
Spor Salonu		+	0	Var

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	232.000,00	301.600,00	392.080,00	509.704,00	662.615,20	2.097.999,20
Okul Aile Birliği	45.500,00	59.150,00	76.895,00	99.963,50	129.952,55	411.461,05
Özel İdare	78000	101400	131820	171366	222775,8	705361,8
Kira Gelirleri	28246,4	36720,32	47736,416	62057,341	80674,54304	255435,0198
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/ Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>383.746,40</b>	<b>498.870,32</b>	<b>648.531,42</b>	<b>843.090,84</b>	<b>1.096.018,09</b>	<b>3.470.257,07</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9000	2000	27.300	15.000	193.000	67.000
Küçük Onarım		2000				40.000
Bilgisayar Harcamaları		3000				
Büro Makinaları Harcamaları				8000		26.0000
Telefon		1000				
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1000		4300		60.000
<b>GENEL</b>		9000		27.300		193.000

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devami sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğiti- me etkisi</li> <li>• Hayat boyu öğrenme alanında kamu yönetimi reformları Uluslararası/ bölgesel çatışmalardan kaynaklanan göçler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitime ayrılan ödeneklerin yetersiz olması</li> <li>• Ekonomik Büyüme</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı</li> <li>• Sosyal ilişkilerin zayıflaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkçe ve Türk Kültür'ünün tanıtılması ve yaygınlaştırılması konusunda ki eksikler.</li> <li>• Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı</li> <li>• Teknolojinin hızlı gelişimi</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklim değişikliği ile ilgili politikalar</li> <li>• Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması</li> </ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo ... GZFT Listesi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulumuzun merkez de ve ulaşılabilir olması.</li><li>•Derslik başına düşen öğrenci sayımızın İl ortalamasının altında olması</li><li>•Velilerimizin Sosyoekonomik düzeyinin iyi olması.</li><li>•Yetiştirme Kurslarının olması.</li><li>•Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması.</li><li>•Öğretmenlerin genç, dinamik ve çalışkan olması.</li><li>•Öğretmen başına düşen öğrenci sayımızın istenilen seviyede olması</li><li>•Okulda tekli eğitim yapılması.</li><li>•Çalışanların iş birliğine açık olması.</li><li>•Ders başlama saatinin geç olması.</li><li>•Bağımlılıkla mücadele çalışmalarının etkin olarak sürdürülmesi</li><li>•Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliğinin olması</li><li>•İlçe düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması</li><li>•Sınıflarımızın teknolojik anlamda gerekli donanıma sahip olmaları.</li><li>•Binamızın kamera sisteminin olması.</li><li>•Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması</li><li>•Kurumlarımızda güvenlik sorunlarının yaşanmaması</li><li>•Kurum içinde çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi</li><li>•Okul sağlığı ve iş güvenliğine yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olması</li><li>•Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri.</li><li>•Sosyal ve kültürel ve faaliyetlerin yoğun olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Personelin hizmet içi eğitimler konusunda farkındalığının yetersiz olması</li><li>•Okul bahçemizin yeterli büyüklükte olmaması.</li><li>•Müdürlük hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>•Okulumuzun kapalı spor salonun olmaması.</li><li>•İlçemizdeki okullarda yardımcı personel eksikliği yaşanması</li><li>•Okul kantininin yetersiz olması.</li><li>•Okulumuzun Fiziki kapasitesinin yeterli olmaması.</li><li>•İlgi ve ihtiyaçlara cevap verebilecek çeşitlilikte okulların olmaması</li></ul>

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye'nin en büyük adası olarak Gökçeada'nın tarihi ve doğal güzellikleriyle turizm adası olması</li><li>• Eğitime verilen önemin artması</li><li>• Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması</li><li>• Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları</li><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması</li><li>• İlçemizdeki genç ve dinamik nüfusun fazla olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumda bağımlılık yapan maddelere erişimin kolaylaşması</li><li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede hızlı değişimin yaşanması</li><li>• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etki yapması</li><li>• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı</li> <li>• Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması</li> <li>• Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması</li> <li>• Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması</li> <li>• İlçemizde üniversite olması</li> <li>• Okul öncesinde eğitime velilerimizin ilgisinin fazla olması,</li> <li>• Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri zamanın artması</li> <li>• İlçemizin deprem kuşağında yer alması</li> <li>• Sosyal ağlar, internet, televizyon gibi kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin artması</li> <li>• Gençlerin teknoloji bağımlılığında artış olması</li> </ul>
--	---

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik gelişim ve sorun alanlarına odaklanırken, üç temel konu ele alınmıştır: Eğitime Erişim, Eğitim Kalitesi ve Kurumsal Kapasite. Eğitime erişim, öğrencilerin eğitim sürecine katılma ve başarıyla tamamlama süreçlerini kapsar. Eğitim kalitesi ise öğrencilerin akademik performansı, sosyal ve bilişsel gelişimi ile iş dünyasına hazırlık sürecini içerir. Kurumsal kapasite ise eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek sağlayan yapısal unsurları, kurum kültürünü, donanımı ve bina gibi fiziksel varlıkları ifade eder.

Tablo 21: Tespit ve İhtiyaç Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
<p><b>2019 – 2023</b></p> <p><b>Stratejik Planının Değerlendirilmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önceki plan dönemine göre hayat boyu öğrenmeye katılım oranının yükselmesi</li> <li>• Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranının her okul kademesinde plan öncesi döneme göre ciddi düşüş göstermesi</li> <li>• Ulusal ve uluslararası ölçekte hibe veren projelere başvuru sayısının artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanarak okul öncesinde 5 yaşın zorunlu hâle getirilmesi</li> <li>• Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması için faaliyetlerin toplumun ihtiyacına uygun olarak çeşitlendirilmesi ve toplumda farkındalığın yaratılması</li> </ul>
<p><b>Mevzuat Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve</li> </ul>

<p><b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b></p>	<p>bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi</p>	<p>duyarlı, nitelikli, ahlaki çocukların yetiştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması</li> </ul>
<p><b>Paydaş Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların en çok ilişkili olduğu faaliyet alanları zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılması</li> <li>• Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnuniyet duyulan faaliyet alanlarının okullarda eğitimde teknoloji kullanımına yönelik faaliyetler ve Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ulusal ajans projeleri ile yerel projeler olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin sistem bütünlüğü içinde öğrenme ekosistemine uygun olarak artırılması</li> <li>• Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve iş birliklerinin artırılması</li> </ul>
<p><b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki gelişimlerini sağlayan öğretmenlerin kişisel gelişimleri açısından yeterince teşvik edilmemesi</li> <li>• Okul, il ve ilçe yöneticilerinin performanslarının değerlendirilmesi için sağlıklı bir çerçeve bulunmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesinin öncelikli önem taşınması</li> <li>• Mevcut insan kaynağından en verimli ve etkili şekilde yararlanılması için kurumsal bağlılığı güçlendirecek uygulamalara, öğretmen ve yöneticilerin özlük hakları ve çalışma koşulları konusunda duyarlılığa ihtiyaç olması</li> </ul>
<p><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan kurum kültürü analizlerine göre Müdürlüğümüzün güçlü olduğu alanlar arasında kurum içinde çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi; valilik, yerel yönetimler, yerel kuruluş ve işletmelerle ikili ilişkilerin güçlü olması, çalışanların bilgi birikimi ve mesleki yeterlilik düzeylerinin yüksek olması, teknolojinin etkin ve verimli kullanılması</li> <li>• Müdürlüğümüzün geliştirilmeye açık alanları küreselleşme ve popüler kültürün yerel değerlerin anlaşılıp özümsemesi üzerine olumsuz etkileri, yönetici ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş birliği ve katılıma yönelik mevcut mekanizmaların geliştirilmesi</li> <li>• Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, karar alma süreçlerinde bilgiye ve kanıta dayalı karar destek mekanizmalarının geliştirilmesi gibi konuların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>• Örgütsel öğrenme konusunda bilgi, beceri ve tecrübelerin paylaşımını kolaylaştıracak yeni mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç olması</li> </ul>



	<p>öğretmen motivasyonlarının düşük olması, problemlere ve çözüm geliştirme sürecine çalışanlar tarafından yeterince sahip çıkılmaması, kurumsal başarıdan ziyade bireysel başarının önemsenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Günümüz yönetim anlayışı kurum içinde yatay hiyerarşiyi ve buna bağlı olarak yatay iletişimi esas almaktadır. Bu gerçeklikten hareketle dikey iletişim kanalları yerine yatay yönde bir iletişim anlayışının benimsenmesi</li> <li>• Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütün öğrencilerimizin okulu bir yaşam alanı olarak değerlerine değer, mutluluklarına mutluluk katan; evrensel, millî ve manevi erdemlerle yaşam becerilerini içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni yüzyılda zamanın ruhunu önemseyen yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin iş birliğiyle ortaya koyması</li> <li>• Okulların fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara tüm okulların ulaşması</li> <li>• Okul bahçelerinin yeni yaklaşımlara göre geliştirilmesine ve uyumlaştırılmasına, pansiyon hizmetlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması</li> <li>• Bölgeler arası farklılıkları giderecek biçimde şartları elverişsiz okulların akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa altyapı anlamında ciddi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Mevcut bilgi sistemlerinin entegrasyonunun Bütünleştirilmiş Eğitsel Veri Ambarı; Okul Coğrafi Bilgi Sistemi ile Bakanlığın tüm kararları kararlarının veriye dayalı hâle getirilmesi</li> <li>• Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntıların veri girişlerini yavaşlatması</li> <li>• Dijital materyaller ile basılı materyallerin ilişkilendirilmesinin hız kazanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altyapı çalışmalarının önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam etmesi ve tüm okullarımızın teknolojik imkanlarının daha da iyileştirilmesi</li> <li>• Ülke genelinde yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemine geçilmesi</li> <li>• Süreç ve işlev çözümlenmeleri sonucunda bir sistem entegrasyonu ve tasarımı için çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunların öğretmen eğitimleri ile desteklenmesi</li> </ul>	<p>anlamlandırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükünün azaltılması</li> <li>Dijital içeriklerin kullanımıyla, ölçme değerlendirme sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşmasının sağlanması</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut bütçe kaynaklarının okulların ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında bölgesel ve dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilmesi</li> <li>Amaçlara göre kaynak kullanımı ve kaynakların verimli kullanılması konusunda mevzuattan ve kurum kültüründen kaynaklanan sorunların bulunması, okullara belli ölçütlere göre ve stratejik yönetimle ilişkili bütçeleme yapılamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulması, bu çerçevede uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması</li> <li>Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının döner sermaye üretimleri finansmanına destek olacak şekilde geliştirilmesi, Okul Aile Birliği gelirlerinin yeni bir yapıya kavuşturulması</li> </ul>
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesinin mevcut olması</li> <li>Genel bütçeden eğitime ayrılan payın oldukça yüksek olması</li> <li>Mesleki eğitim - istihdam ilişkisinin geliştirilmesinde iyileştirmeye açık alanlar bulunması</li> <li>Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algının mevcut olması</li> <li>Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknolojiye önemli oranda yatırım yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması</li> <li>Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi</li> <li>Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumun ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir çevre politikaları konusunda farkındalığı iyileştirmeye açık alanlarının bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanılması</li><li>• Çevre duyarlılığı olan kurumların MEM ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li></ul>
--	--	--

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 Misyon

Gökçeada Ortaokulu olarak sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

#### 3.2 Vizyon

Gökçeada Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi dinamik, donanımlı ve erdemli bireyler olarak yetiştirmeyi vizyon ediniyoruz. Geleceğin liderleri olacak öğrencilerimizi, bilgiye aç, eleştirel düşünen, çağın gereksinimlerine uyum sağlayabilen ve toplumlarına değer katan fertler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Vizyonumuz, öğrencilerimize yüksek nitelikli eğitim ve öğretim imkanları sunarak onların akademik başarılarına önem vermekle birlikte, ahlaki ve manevi değerleri de güçlendirmeyi amaçlıyor. Öğrencilerimizin insan haklarına saygılı, hoşgörülü, toplumsal sorumluluk bilinciyle donanmış, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için çaba gösteriyoruz.

Vizyonumuzda, öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanıyarak onları hayata hazırlamak, özgün düşüncelerini ortaya çıkarmalarını teşvik etmek ve farklılıklara değer vermelerini sağlamak da yer almaktadır.

Gökçeada Ortaokulu olarak, ileriye dönük bir vizyonla, öğrencilerimizin bireysel, akademik ve sosyal alanlarda başarıya ulaşmalarını desteklemek, onları çağın gereksinimlerine uyumlu, bilgili ve donanımlı birer birey olarak yetiştirmek için kararlılıkla çalışıyoruz. Geleceğe güvenle bakarken, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak için adanmışlıkla ilerliyoruz.

#### 3.3 Temel Değerler

##### **Kişiler:**

Öğrenci Merkezli Yaklaşım: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini merkeze alarak onlara destek olmak ve rehberlik etmek.

İnsan Odaklı İletişim: Çalışanlar arasında etkili iletişimi teşvik etmek ve paydaşlarımızla sağlıklı ilişkiler kurmak.

Liderlik ve Takım Çalışması: Liderlik vasıflarını desteklemek ve birlikte çalışarak ortak hedeflere ulaşmak.

Saygı ve Hoşgörü: Farklılıklara saygı duymak ve hoşgörü ortamını korumak.

##### **Süreçler:**

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Karar alma süreçlerinde şeffaf olmak ve paydaşlarımıza hesap verebilirlik sağlamak.

Sürekli İyileştirme: Süreçlerimizi sürekli olarak gözden geçirerek daha etkin ve verimli hale getirmek.

Katılımcı Yönetim: Paydaşların katılımını teşvik ederek karar alma süreçlerinde onları aktif

olarak dahil etmek.

Eğitimde Yenilikçilik: Yenilikçi eğitim yöntemlerini ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerimizin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek.

#### **Performans:**

**Kalite ve Mükemmellik:** Hizmet sunumunda kalite standartlarını yüksek tutmak ve sürekli olarak mükemmelliği hedeflemek.

**Öğrenci Başarısı:** Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve manevi başarılarını desteklemek ve teşvik etmek.

**Toplumsal Katkı:** Topluma ve çevreye karşı sorumluluk bilinciyle hareket ederek pozitif bir etki yaratmak.

**Sürekli Öğrenme ve Gelişim:** Çalışanlarımızın sürekli olarak öğrenmeye ve kişisel gelişimlerine önem vermek, bu doğrultuda fırsatlar sağlamak.

Bu temel değerler, İmam Hatip Ortaokulu'nun çalışma kültürünü ve hizmet anlayışını şekillendirecek ve uzun vadede başarıya ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

### **3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

*Tablo .... Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

TEMA:	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	Ortaokullarda Destekleme ve Yetiştirme Kursuna (DYK) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	Ortaokullarda Destekleme ve Yetiştirme Kursuna (DYK) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Branş öğretmenleri ve Veli, Rehber öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Ders içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	751.889								
<b>Tespitler</b>	DYK ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
<b>İhityaçlar</b>	DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları ,Öğrenci ders kitapları								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	563.917								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	187.972
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği

<b>TEMA:</b>	KALİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim									
<b>Riskler</b>	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	751.889									
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin									



	desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu*

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	83.145	108.089	140.515	182.670	237.471	751.889
HEDEF 1.1	83.145	108.089	140.515	182.670	237.471	751.889
AMAÇ 2	62.359	81.066	105.386	137.002	178.103	563.917
HEDEF 2.1	62.359	81.066	105.386	137.002	178.103	563.917
AMAÇ 3	20.786	27.022	35.129	45.667	59.368	187.972
HEDEF 3.1	20.786	27.022	35.129	45.667	59.368	187.972
AMAÇ 4	83.145	108.089	140.515	182.670	237.471	751.889
HEDEF 4.1	83.145	108.089	140.515	182.670	237.471	751.889
AMAÇ TOPLAMI	249.435	324.266	421.545	548.009	712.412	2.255.667
Gen.Yön.Gideri	134.311	174.605	226.986	295.082	383.606	1.214.590
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>383.746</b>	<b>498.870</b>	<b>648.531</b>	<b>843.091</b>	<b>1.096.018</b>	<b>3.470.257,07</b>

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**Yıllık Planların Yapılması:** Stratejik plan dönemini kapsayan yıllık planlar, ilgili paydaşlar tarafından oluşturulur.

**İlk Altı Aylık Gerçekleşmelerin Belirlenmesi:** Yılın ilk altı aylık dönemi için performans göstergeleri ve stratejilerle ilgili gerçekleşme durumları değerlendirilir.

**İzleme Raporunun Hazırlanması ve Sunulması:** Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplar ve konsolide ederek "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlar ve üst yöneticiye sunar.

**İzleme Toplantılarının Gerçekleşmesi:** Raporun sunulmasının ardından ilgili paydaşlar arasında izleme toplantıları düzenlenir.

**Yılsonu Gerçekleşmelerinin Belirlenmesi:** Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde, performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları belirlenir.

**İzleme Verilerinin Değerlendirilmesi:** Toplanan izleme verileri analiz edilir ve değerlendirilir.

**Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Sunulması:** Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında nihai hale getirilir ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

**Değerlendirme Toplantılarının Gerçekleştirilmesi:** Değerlendirme raporunun sunulmasının ardından ilgili paydaşlar arasında değerlendirme toplantıları düzenlenir.

Bu süreçlerde, Gökçeada İmam Hatip Ortaokulu'nun performans göstergeleri ve stratejilerine odaklanarak izleme ve değerlendirme sürecinin etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanır.

İzleme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Ocak ve Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak - Temmuz Dönemi	- Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.   - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Yılın ilk yarısı
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Tüm Yıl	- Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.   - Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden	Yılın tamamı



T.C.  
GÖKÇEADA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-36487714-602.04.01-103773342  
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

04.06.2024

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığının (Strateji Geliştirme Başkanlığının) 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).  
b) Cumhurbaşkanlığının (Strateji ve Bütçe Başkanlığının) 31.10.2023 tarihli On İkinci Kalkınma Planı (Karar No. 1396).  
c) Milli Eğitim Bakanlığının (Strateji Geliştirme Başkanlığının) 30.01.2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.  
ç) 25.03.2024 tarihli ve 99479430 sayılı Makam Oluru.  
d) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

İlgi (b) Cumhurbaşkanlığının On İkinci Kalkınma Planında (Karar No. 1396) yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan İlgi (d) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi ile ilgili (a) 2022/21 Genelge ekinde yer alan "MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" kapsamında, Bakanlığımızın İlgi (c) 2024-2028 Stratejik Plan ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanarak İlgi (ç) Makam Oluru ile yürürlüğe girmesiyle, bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurum Müdürlüklerinizde "orta ve uzun vadeli amaçlarımız, temel ilke ve politikalarımız, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren" stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Stratejik yönetim anlayışının İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumlarınıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarınızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan ekli listedeki Okul ve Kurum Stratejik Planlarının uygulanmaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

Ali Osman CURA  
Şube Müdürü

OLUR

Savaş MURATOĞLU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : 05422444519

Bu belge çevresel elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-byys>

İlgi için: [yakselmaso@gmail.com](mailto:yakselmaso@gmail.com)

Telefon No : 0 (286) 887 35 07  
E-Posta : [gokceada17@meh.gov.tr](mailto:gokceada17@meh.gov.tr)  
Kep Adresi : [meh@halki.kep.tr](mailto:meh@halki.kep.tr)

Uzman : Şef  
İnternet Adresi : [www.meh.gov.tr](http://www.meh.gov.tr)  
Faks : 2868873127

Bu belge çevresel elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://muhasebe.meh.gov.tr/adresimiz> 88da-5786-3285-8ab1-349F kodu ile doğrulanır.

## **EKLER:**

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

### **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

#### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

##### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

##### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

##### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

##### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

##### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

##### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

##### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

##### **1.8. Mezuniyet oranı**

#### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

##### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

##### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık

- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane



- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$